ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
L'ARTE DELLA CONDIVISIONE – EBOLI 2021

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Codifica: A5
Settore: ASSISTENZA.
Area d'intervento: 5 Persone affette da dipendenze (tossicodipendenza, etilismo, tabagismo, ludopatia…).

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto "L'ARTE DELLA CONDIVISIONE – EBOLI 2021", partendo dall'analisi territoriale e dall'individuazione dei bisogni, si propone **l'obiettivo di riduzione delle problematiche connesse ai comportamenti di *addiction* (dipendenza patologica) nella città e provincia di Lecce attraverso le attività di prevenzione e trattamento.** Tale obiettivo si declina in due versanti:

(A) da una parte, la remissione o riduzione della recidiva dei vecchi consumatori di sostanze (obiettivo 3 dell'Agenda 2030: *Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età*) e il loro reinserimento socio-lavorativo (obiettivo 10 dell'Agenda 2030: *Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi*);

(B) dall'altra parte, la riduzione dell'incidenza di nuovi consumatori (obiettivo 4 dell'Agenda 2030: *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti*).

Il progetto, mediante questo obiettivo, si attende come risultato il potenziamento delle azioni di **valutazione**, **riabilitazione** e **reinserimento** di persone con disturbi da addiction in trattamento residenziale presso il Centro Dipendenze Lecce. Come anche il potenziamento delle azioni di **prevenzione** delle dipendenze nelle scuole secondarie di secondo grado di Eboli e provincia.

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo dell'**operatore volontario di servizio civile** nell'ambito del progetto sarà quello di supportare gli operatori nelle diverse attività previste (progettazione, svolgimento, verifica) così da rinforzare le azioni svolte per il raggiungimento dei risultati attesi.
Si precisa che i compiti previsti per gli operatori volontari potranno in larga parte essere svolti in remoto, qualora dovesse presentarsene la necessità. Laddove è necessaria l'azione "in presenza" degli operatori volontari, questa è stata pensata e sarà attuata in maniera tale da garantire la massima sicurezza e il rispetto delle norme sanitarie. La SAP è attrezzata con tutti i dispositivi di sicurezza del caso.

Attività di riferimento	*Ruolo ed attività agli operatori volontari*
1.1	**Supporto nella procedura di valutazione**. Comprende:
1.1.1	– Partecipazione alla programmazione dell'iter valutativo.
1.1.2	– Coadiuvare nella comunicazione coi pazienti e nel loro coinvolgimento.
1.1.3	– Supporto nella predisposizione dei locali e degli strumenti.
1.1.4	– Assistenza negli incontri di valutazione o affiancamento nella somministrazione dei questionari e test.
1.1.5	– Supporto nella raccolta e analisi dei dati.
1.1.6	– Assistenza negli incontri di equipe.

1.2	**Partecipazione alle equipe di programmazione.** Comprende:
1.2.1	– Assistenza nella progettazione del programma riabilitativo personalizzato.
1.2.4	– Affiancamento nella stesura e revisione dei PTRI.
1.3	**Supporto nella procedura di monitoraggio**. Comprende:
1.3.1	– Affiancamento nella osservazione comportamentale dell'utente.
1.3.2	– Partecipazione ai gruppi di auto-mutuo aiuto e auto-monitoraggio quotidiani
1.3.3	– Assistenza negli incontri di valutazione o affiancamento nella somministrazione dei questionari e test.
1.3.4	– Supporto nella raccolta e analisi dei dati per la valutazione del paziente.
1.3.6	– Supporto nella raccolta e analisi dei dati per la ricerca psicologica e clinica.
2.1	**Condivisione delle attività non formali e informali con gli utenti**. Comprende:
2.1.1	– Supporto nelle attività di segreteria.
2.1.2	– Affiancamento nella pianificazione e organizzazione.
2.2	**Dialoghi di confronto e sostegno con gli utenti**. Dialoghi di conoscenza, condivisione, confronto, ascolto dei bisogni ed incoraggiamento degli utenti.
2.3	**Coprogettazione e supporto negli interventi educativo-riabilitativi di gruppo.** Comprende:
2.3.1.1	– Coadiuvare nella ricerca, selezione e analisi della letteratura scientifica sui programmi educativi di Life Skills Training e Prevenzione della Ricaduta per le addiction.
2.3.1.2	– Supporto nel coinvolgimento degli utenti, mediante raccolta di risorse e proposte.
2.3.1.3	– Co-progettazione di contenuti e metodologie degli incontri del programma educativo.
2.3.2	– Coadiuvare nella realizzazione di materiali didattici e nella predisposizione dei locali.
2.3.3	– Co-conduzione degli incontri del programma educativo.
2.3.4	– Supporto nella somministrazione di questionari o focus group per la valutazione della soddisfazione e degli apprendimenti acquisiti.
2.4	**Coprogettazione e supporto nei laboratori espressivo-ricreativi di gruppo.** Comprende:
2.4.1.1	– Coadiuvare nella ricerca, selezione e analisi della letteratura sui laboratori didattici, sugli approcci narrativi alla psicoterapia e alla medicina e sull'arte-terapia.
2.4.1.2	– Supporto nel coinvolgimento degli utenti, mediante raccolta di risorse e proposte.
2.4.1.3	– Co-progettazione di contenuti e metodologie dei laboratori didattico-espressivi.
2.4.2	– Coadiuvare nella realizzazione di materiali laboratoriali e nella predisposizione dei laboratori.
2.4.3	– Co-conduzione delle attività laboratoriali.
2.4.4	– Supporto nella somministrazione di questionari o focus group per la valutazione della soddisfazione e degli apprendimenti acquisiti.
2.4.5	– Coadiuvare nella realizzazione di una presentazione (report, infografica, ecc...) delle attività svolte.
3.1	**Collaborazione alle attività di career consulting**. Comprende:
3.1.2	– Supporto nella formulazione del curriculum vitae degli utenti.
3.1.3	– Affiancamento nella consulenza di orientamento.
3.2	**Supporto al reinserimento socio-lavorativo.**
3.2.1	– Partecipazione nel tutoraggio per la ricerca dell'offerta formativa o occupazionale.
3.2.2	– Supporto nella ricognizione degli enti formali o informali del territorio dell'utente.
3.2.5	– Supporto nel monitoraggio degli obiettivi formativi e occupazionali raggiunti.
4.1	**Coprogettazione dell'analisi del territorio e degli interventi di prevenzione**. Comprende:
4.1.1	– Collaborazione nella gestione dei contatti e dei rapporti con le scuole.
4.1.2	– Coadiuvare nella ricerca, selezione e analisi della letteratura scientifica sui School Based Prevention Programs.
4.1.3	– Collaborazione nella progettazione e redazione delle proposte alle scuole.
4.1.4	– Coadiuvare nella realizzazione della presentazione del progetto e delle attività da svolgere.

4.1.7	– Collaborare nella realizzazione del materiale didattico per gli incontri nelle classi con gli alunni.
4.2	**Co-conduzione di interventi di prevenzione delle addiction in ambito scolastico**. Comprende:
4.2.1	– Co-conduzione degli incontri con il formatore.
4.2.1.1	– Supporto nel trasporto, allestimento e smantellamento di eventuali strumentazioni e materiali didattici.
4.2.2	– Supporto nella raccolta e analisi dei dati.
4.3	**Co-conduzione di interventi di promozione del benessere in ambito scolastico**. Comprende:
4.3.1	– Co-conduzione degli incontri con il formatore.
4.3.1.1	– Supporto nel trasporto, allestimento e smantellamento di eventuali strumentazioni e materiali didattici.
4.3.2	– Supporto nella raccolta e analisi dei dati.
4.4	**Supporto nelle attività di informazione e sensibilizzazione del territorio**. Comprende:
4.4.1	– Coadiuvare nell'analisi del territorio.
4.4.2	– Collaborare nella progettazione delle azioni di informazione/sensibilizzazione del territorio.
4.4.3	– Supportare nella gestione, aggiornamento e arricchimento dei canali informativi dell'Ente (sito web, social network).
4.4.4.1	– Coadiuvare nella realizzazione di materiali informativi e promozionali sull'evento (locandine, volantini, gadget, spot, ecc…).
4.4.4.2	– Supporto nelle attività di networking.
4.4.3	– Supporto nella raccolta e analisi dei dati.

Le attività affidate agli operatori volontari con minori opportunità saranno selezionate tra quelle sopraelencate sulla base della formazione e delle competenze personali dei volontari e riguarderanno prevalentemente le attività trasversali di assistenza e cura degli utenti (Attività 2.1 e 2.2) e i laboratori didattico-espressivi di gruppo (Attività 2.4).

Occasione/i di incontro confronto con i giovani (voce 6 PROGRAMMA): gli operatori volontari saranno tenuti a partecipare a tutti e tre gli incontri e nello specifico:

- Parteciperanno attivamente alle attività previste.
- Supporteranno l'ente di accoglienza durante tutto l'anno nella raccolta dati, informazioni, foto e materiale utile per la redazione del report finale.
- Daranno il proprio contributo alla realizzazione dell'incontro finale di presentazione del report finale.

Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti (voce 10 PROGRAMMA): durante lo svolgimento del progetto, gli operatori volontari saranno di supporto alle attività di informazione del programma d'intervento, contribuendo alla diffusione e promozione delle attività a livello locale. Nello specifico

- Supporteranno la creazione e gestione delle newsletter;
- Parteciperanno alle attività di stampa e diffusione di manifesti e volantini;
- Collaboreranno alla stesura di comunicati stampa e contatto delle principali testate giornalistiche;
- Gestiranno di una piattaforma social per la promozione congiunta delle attività dei vari progetti che compongono il programma d'intervento e che sarà lanciata durante il primo incontro annuale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
201801	**ASSOCIAZIONE COMUNITA' EMMANUEL - CENTRO DIPENDENZE CAMPANIA**	VIA MONTI DI EBOLI SNC	84025 - Eboli (SA)	**6 (di cui 2 posti riservati GMO)**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
201801	**6 (di cui 2 posti riservati GMO)**	0	6	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Durante lo svolgimento del periodo di servizio civile ai giovani operatori volontari, in occasioni di determinate attività o fasi lavorative, sarà chiesto:

- Obbligo di osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto e in merito ai dati sensibili trattati.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.
- Partecipazione a supporto di attività dell'Associazione e degli enti partner.
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

La possibilità di realizzazione delle attività previste dal progetto in via eccezionale anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute
Non è prevista alcuna chiusura della SAP.

Informazioni specifiche
Gli operatori volontari saranno impiegati per 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, per un totale di 25 ore settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
//

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo SELEZIONE dei candidati. Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.
La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).
Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.
Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.
Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi.
Non è previsto il riconoscimento di attività di tirocinio.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
Attestato specifico rilasciato dall'Ente ASESI – Associazione Servizi Sindacali

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Dati sede: La formazione generale sarà realizzata presso la SAP "Centro Dipendenze Campania", in Località Monti di Eboli – 84025 – Eboli (SA)
Si precisa che è prevista la formazione a distanza qualora dovesse presentarsene la necessità.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Dati sede: La formazione specifica sarà realizzata presso la SAP "Centro Dipendenze Campania", in Località Monti di Eboli – 84025 – Eboli (SA)
Si precisa che è prevista la formazione a distanza qualora dovesse presentarsene la necessità.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
LA PERSONA AL CENTRO 2021

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
- obiettivo 3 dell'Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- obiettivo 4 dell'Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- obiettivo 10 dell'Agenda 2030: Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2
→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con temporanea fragilità personale e sociale con presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari e/o dei centri per l'impiego.**
→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Le attività affidate agli operatori volontari con minori opportunità saranno selezionate tra quelle sopraelencate sulla base della formazione e delle competenze personali dei volontari e riguarderanno prevalentemente le attività trasversali di assistenza e cura degli utenti (Attività 2.1 e 2.2) e i laboratori didattico-espressivi di gruppo (Attività 2.4).

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
Al fine di garantire anche ai giovani con minori opportunità la possibilità di partecipare su base paritaria all'esperienza di Servizio Civile, la sede di progetto provvederà ad affiancare tali volontari oltre che dall'OLP di riferimento, anche da **ulteriori tutor qualificati**.

-Iniziative di sostegno
Queste figure si occuperanno di intensificare l'**accompagnamento** dei volontari con minori opportunità per offrire loro un ulteriore punto di riferimento, confronto e sostegno a cui potersi rivolgere durante l'esperienza di si Servizio Civile e la realizzazione delle attività del progetto.
I tutor svolgeranno anche un maggiore **monitoraggio**, specie in fase inziale, per avere riscontri tempestivi su possibili bisogni e criticità e adottare gli opportuni interventi di supporto e tutoraggio, al fine di favorire al volontario un'esperienza di Servizio Civile sempre più soddifacente e renderlo progressivamente più autonomo nello svolgimento delle attività.

-Altre misure di sostegno
Si prevede di ampliare la **formazione** per i volontari con minori opportunità, aggiungendo moduli didattici specifici per il rafforzamento delle life skills, specie le competenze personali di gestione dello stress e di problem solving e le competenze relazionali, come anche moduli didattici nell'ambito delle attività specifiche previste dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25
→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
→Ore dedicate: 27 (di cui collettive 23 e individuali 4)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Il percorso di tutoraggio sarà realizzato e strutturato in maniera tale da fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale. L'attività di tutoraggio consentirà una riflessione su di sè e sul proprio progetto personale e professionale, tenendo conto delle seguenti priorità:

- conoscere il mondo del lavoro e gli strumenti di accesso
- definire le dinamiche e le esigenze del mercato del lavoro attuale
- saper fare un'auto analisi delle proprie competenze e capacità, mettendo in risalto i propri punti di forza e i propri punti di debolezza
- sapersi presentare: come affrontare un colloquio di lavoro e come redigere un Curriculum Vitae

Il percorso di tutoraggio, della durata di 3 mesi, avrà inizio a partire dal **10° mese** di realizzazione del progetto, per un totale di 27 ore, in maniera tale da dare all'operatore volontario l'opportunità di meglio riflettere sulle competenze acquisite durante lo svolgimento del progetto in cui è impiegato, saper riconoscere le conoscenze acquisite e effettuare una valutazione globale in riferimento al progetto, alle proprie capacità e competenze e alle proprie aspirazioni personali orientandosi verso il mercato del lavoro.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.
b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Y*outhpass*, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A livello territoriale, in aggiunta alle attività obbligatorie descritte alla voce 25.4, con riferimento alle attività opzionali calate nella specificità del presente progetto, si procede ad illustrare le attività opzionali, come segue.

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee, della durata di n. 4 ore formative.
b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:
Consulta il sito www.emmanuel.it o visita la nostra pagina Facebook: https://www.facebook.com/La-Persona-al-Centro-101314009006491/

Per ulteriori informazioni:
Serenella Pulli
Consorzio Emmanuel
Indirizzo: Via S.da Prov.le Lecce – Novoli n. 23 – 73100 Lecce
Telefono: 0832/358360 Fax: 0832/358375
Mail: promotion@emmanuel.it